

«Согласовано»

Председатель СТК

 /И.Е.Ануфриева/

Утверждено  
Заведующий МДОУ детский сад № 91

МДОУ Детский сад № 91  
г. Краснодар  
от 07.07.2011  
Протокол № 4

### **Положение**

**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов  
при возникновении конфликта интересов педагогического работника  
при осуществлении им профессиональной деятельности**

осуществлении им профессиональной деятельности, а так же регламентирует порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников дошкольной образовательной организации МДОУ № 91

положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»
  - Трудовым Кодексом РФ,
- а так же:
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
  - Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
  - Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г № 138-ФЗ, с изменениями, вступившими в силу 10.01. 2014 г
- иными действующими нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Основные понятия.**

**2.1. Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2.2. Конфликт интересов педагогического работника-** ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей)

**2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника,** которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных ) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования** решений и действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников является нарушение прав и законных интересов воспитанника и (или) его родителя (законного представителя), возникшие в результате конфликта интересов или в иных случаях несоблюдения должностным лицом, сотрудником при осуществлении образовательной деятельности действующих нормативно-правовых актов, этических норм

## **3.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.**

3.1. В образовательной организации выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

- членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольной образовательной организации;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольной образовательной организации.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, дошкольной образовательной организации;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольной образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в дошкольной образовательной организации устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольной образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников дошкольной образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольной образовательной организации;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Педагогические работники дошкольной образовательной организации обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случай возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в дошкольной образовательной организации реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов

родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники дошкольной образовательной организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя дошкольной образовательной организации. Данное обязательство отражается в должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель дошкольной образовательной организации в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии дошкольной образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии дошкольной образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии дошкольной образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Руководитель дошкольной образовательной организации, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Основания обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников, возникшие в результате конфликта интересов**

6.1. При принятии решений и действий (бездействий) должностного лица, сотрудника противоречащих действующему законодательству, при конфликте интересов или в иных случаях, родитель (законный представитель) воспитанника может обратиться с жалобой для досудебного (внесудебного) разбирательства.

6.2. Жалоба может быть подана в следующих случаях:

- наличия условий (ситуаций) при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника
- непринятие руководителем мер по предотвращению конфликта интересов или принятие не в полном объеме мер, в порядке, установленном законодательством
- причинения вреда законным интересам участников образовательных отношений в случае конфликта интересов
- с целью предотвращения возможного конфликта интересов
- в случае отстранения родительской общественности при принятии решений, локальных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации
- при отсутствии прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений
- при отсутствии информационной открытости образовательной организации в соответствии с действующим законодательством
- в иных случаях, несоблюдения действующего законодательства при конфликте интересов

## **7. Требования к оформлению жалобы**

7.1. Жалоба должна содержать

1) Наименование дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность, либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника дошкольной образовательной организации, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) воспитанника;

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) дошкольной образовательной организации или его должностных лиц и сотрудников;

5) доводы, на основании которых родители (законные представители) воспитанника не согласны с решением и(или) действием (бездействием).

7.2. Родителями (законными представителями) воспитанника могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителей (законных представителей) воспитанника, либо их копии, заверенные руководителем ОО

## **8 . Порядок и сроки рассмотрения жалобы**

8.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в образовательной организации, утверждённым руководителем.

8.2. Жалоба родителей (законных представителей) воспитанника может быть направлена:

- в письменном виде по почте или факсу в МДОУ детский сад № 91;
- электронной почтой в дошкольную образовательную организацию
- лично в дошкольное отделение в приемные часы
- по телефону: 58-63-41;

8.3. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе получить информацию и документы (копии документов, заверенные руководителем), необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.5. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию дошкольной образовательной организации, жалоба, в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ОО, утвержденным руководителем МДОУдетский сад №91, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) воспитанника информируются в письменной форме.

8.6. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя образовательной организации, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.7. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательной организации в иных уполномоченных органах и организациях.

## **9. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы**

9.1. По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация принимает одно из следующих решений, о принятии которого, сообщает подателю жалобы письменно, на адрес электронной почты или почтовый адрес подателя, указанный в жалобе.

9.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника ОО;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных ОО документах;
- возврата родителям (законным представителям) воспитанника денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству;

9.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы и направляет подателю жалобы аргументированный письменный ответ с приложением (при наличии) документов или копий документов, заверенных руководителем. В письменном ответе должны содержаться наименование и контакты организаций, в которые может быть обжаловано указанное решение

9.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления руководитель образовательной организации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.2. При установлении в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления, при неудовлетворенности ходом проведения досудебного (внесудебного) разбирательства по делу участники образовательных отношений, в соответствии с гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ (ст. 254-258) могут обратиться с заявлением в судебные органы для рассмотрения вопроса в судебном порядке

## **10.Ответственность**

10.1. Ответственным лицом в дошкольной образовательной организации за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель дошкольной образовательной организации.

10.2. Ответственное лицо в дошкольной образовательной организации за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы в дошкольной образовательной организации по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии дошкольной образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в дошкольной образовательной организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.3. Все педагогические работники дошкольной образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11.Требования к размещению информации**

11.1. Порядок подачи жалобы, Порядок рассмотрения обращений граждан в образовательной организации размещается:

- на информационных стенах ОО;
- на официальном сайте ОО
- а так же на иных информационных ресурсах

11.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства дошкольной образовательной организации, педагогических работников (в паспортах групп) и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанника по первому их требованию.