

Приложение  
к постановлению  
администрации города Твери  
от 28 декабря 2018 № 1652  
«Приложение  
к постановлению  
администрации города Твери  
от 15.05.2015 № 662

**Порядок выплаты муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Твери, за счет средств местного бюджета**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет категории граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных учреждениях города Твери, за счет средств местного бюджета (далее - муниципальная компенсация), размер муниципальной компенсации, правила назначения и выплаты муниципальной компенсации.

1.2. Выплата муниципальной компенсации производится муниципальным образовательным учреждением города Твери, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МОУ), на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка и документов, подтверждающих право на получение муниципальной компенсации.

1.3. Право на получение муниципальной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и относящийся к категории граждан, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится в размере, утвержденном приказом управления образования администрации города Твери.

2. Категории граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсации, и ее размер.

2.1. Размер муниципальной компенсации устанавливается в процентах от внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком и выплачивается следующим категориям граждан:

а) родителю (законному представителю), имеющему 3-х и более несовершеннолетних детей:

На 1-го ребенка	На 2-го ребенка
40%	25%

б) родителю (законному представителю), являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

На 1-го ребенка	На 2-го ребенка
56%	35%

в) родителю (законному представителю), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ:

На 1-го ребенка	На 2-го ребенка
40%	25%

К детям с ограниченными возможностями здоровья относятся дети:

- глухие и слабослышащие;
- слепые и слабовидящие;
- с тяжелыми нарушениями речи: алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи и заиканием;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: церебральными параличами, последствиями полиомиелита, артрогриппозом, хондродистрофией, миопатией;
- с нарушением интеллекта, задержкой психического развития.

### 3. Правила назначения и выплаты муниципальной компенсации.

3.1. Для назначения муниципальной компенсации родитель (законный представитель) представляет руководителю МОУ, которое посещает ребенок, следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) о назначении муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие принадлежность к категориям граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) для родителя (законного представителя), имеющего 3-х и более несовершеннолетних детей: копии свидетельств о рождении детей;

б) для родителя (законного представителя), являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: справка с места работы;

в) для родителя (законного представителя), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ: копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При разных фамилиях родителей и ребенка предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

3.2. Заявление и документы, подтверждающие право на выплату муниципальной компенсации, предоставляются при поступлении ребенка в МОУ либо в случае наступления обстоятельств, влекущих отнесение родителя

(законного представителя) к категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае наступлении обстоятельств, изменяющих принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо обстоятельств, исключающих такую принадлежность, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить об этом МОУ.

В случае неуведомления МОУ родитель (законный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплата муниципальной компенсации производится начиная с месяца, в котором в МОУ поступило письменное заявление с приложением соответствующих документов, но не ранее даты зачисления ребенка в МОУ и по день его отчисления из данного МОУ включительно либо по день наступления обстоятельств, исключающих принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Выплата муниципальной компенсации производится в срок, установленный управлением образования администрации города Твери.

Руководитель МОУ, в случае отсутствия оснований для отказа о назначении выплаты муниципальной компенсации, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, на основании представленных документов в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о назначении выплаты муниципальной компенсации родителю (законному представителю) и в течение пяти рабочих дней представляет его в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери» либо в бухгалтерию МОУ для перечисления на счет, указанный в заявлении.

3.5. Родителю (законному представителю), имеющему право на муниципальную компенсацию по нескольким основаниям, муниципальная компенсация предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать выбранное основание для выплаты муниципальной компенсации.

3.6. Основанием для отказа о назначении выплаты муниципальной компенсации является:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- непринадлежность к категориям граждан, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

МОУ вправе направлять запросы о достоверности представленных сведений и документов.

Письменное уведомление об отказе о назначении выплаты муниципальной компенсации МОУ направляет в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления с указанием причин отказа.

В случае устранения причины отказа о назначении муниципальной компенсации родитель (законный представитель) имеет право обратиться в МОУ повторно для назначения муниципальной компенсации.

3.7. МОУ, осуществляющее выплату муниципальной компенсации, несет ответственность за правильность и своевременность ее выплаты.».

Начальник управления образования  
администрации города

Н.А. Афолина